



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 12»

Рассмотрено на собрании трудового
коллектива школы 26 августа 2017 г.

«Утверждено»

Приказ № 8-А от 26.08.2017

Директор школы

И.А. Роков



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в Государственном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
детей «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию пропускного режима в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» (далее - организация) как сумму организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускной пункт в помещение (части помещения) сотрудников организации, посетителей, и материальных средств (Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 №176).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты законных интересов организации и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности организации, ее рационального и эффективного использования;
- внутренней и внешней стабильности организации;
- в целях содействия обеспечения исполнения норм, установленных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"

1.3. Контрольно-пропускной режим как часть системы безопасности позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение безопасности обучающихся, постоянный контроль за соблюдением норм антитеррористической защищённости объекта.
- обеспечение санкционированного прохода сотрудников и посетителей, ввоза (вывоза) материальных ценностей;
- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц в помещение организации и соблюдение норм безопасности в контролируемых зонах прилегающих территорий;
- своевременное выявление угроз интересам организации, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению организации материального и морального ущерба:
- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей организации, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции:
- пресечение посягательств на законные интересы организации, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угроз безопасности организации.
- контроль за соблюдением гигиенических норм при осуществлении пропускного режима (наличие сменной обуви, контроль за наполняемостью входной зоны)

1.4. Контрольно-пропускной режим (как часть системы безопасности) должен соответствовать действующему законодательству, уставу организации, а также иным нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность организации.

1.5. Организация пропускного режима, контроль за его выполнением возлагаются на зам. директора по АХР.

1.6. Требования по пропускному режиму должны быть доведены до каждого сотрудника организации.

2. Пропускной режим устанавливается в помещении и включает наблюдение за порядком в контролируемых зонах прилегающих территорий.

3. Пост охраны расположен на входе в помещение по адресу : Северный пр. д.69/98.,лит.А. соблюдение режима осуществляется силами 1-го круглосуточного поста охраны.

3.1. Пропуск через пост осуществляется с 09.00 до 20.00. и определяется расписанием для учащихся или должностными инструкциями для сотрудников.

3.2. В обязанности сотрудников Поста входит:

регистрация граждан в журнале учета посетителей, с внесением

паспортных данных (либо временного удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта) и указанием цели посещения.

наблюдение за обстановкой в учреждении и по периметру здания осуществляется посредством использования камер видеонаблюдения.

3.3 Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей в школу и забирающих их из школы, осуществляется до входа в вестибюль. В случае, если присутствие родителя (законного представителя) продиктовано необходимостью, связанной с решением вопросов организации учебного процесса учащегося, проход осуществляется по договоренности с администрацией или с преподавателем. Возможно посещение школы по предварительной записи с указанием фамилии ребенка и его расписания. Список таких учащихся должен находиться на вахте. В исключительных случаях (плохое самочувствие ребёнка, травма и др.) проход родителей может осуществляться в соответствии с ситуацией.

4. Допуск сотрудников школы на объект во время не связанное с исполнением их должностных обязанностей возможен только по согласованию с администрацией школы или письменного пропуска. Допуск лиц, имеющих право прохода в учреждение в связи с проведением работ по подрядным договорам осуществляется строго по согласованию с администрацией школы и включает обязательную ежедневную регистрацию работников в журнале регистрации. Настоящий пункт должен входить составной частью в инструкцию о контрольно-пропускном режиме.

4.1. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание не допускаются.

4.2. Вынос из здания организации материальных средств осуществляется по материальному пропуску установленного образца.

5. На основании действующего законодательства и решения организации отдельные категории лиц пользуются преимущественным правом прохода на территорию учреждения при предъявлении представителю администрации школы служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, ФСБ и МВД, пож. надзора;
- инспекторы труда;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.