

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»
Протокол № 1 от 16.01.2018

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 07.10.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская дет-
ская художественная школа № 12»

Приказ № 10 от 25.01.2018

И.А.Роков



ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по урегулированию споров между участниками** **образовательных отношений**

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №12 (далее по тексту - Учреждение) (далее по тексту - Комиссия).

Комиссия создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Комиссии являются:

- ✓ Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ № 185 «Об утверждении порядка применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ локальные акты Учреждения;
- ✓ настоящее положение.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения не является органом управления Образовательного учреждения.

Порядок создания Комиссии, условия членства и прекращения членства

Комиссия создается в составе 7 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом Учреждения, советом обучающихся, Педагогическим советом Учреждения.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Комиссии составляет один год.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- ✓ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- ✓ в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с настоящим Положением.

Организация деятельности Комиссии

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

В целях организации работы Комиссия проводит выбор из своего состава Председателя и секретаря Комиссии на весь срок исполнения Комиссией своих полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, являющимся Председателем или секретарем комиссии, Комиссия повторно избирает из своего состава.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Комиссии принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Образовательного учреждения (локального нормативного акта) полностью или частично, указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалоб на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

Делопроизводство Комиссии

Решения Комиссии оформляются протоколом. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, совет учащихся, родительский комитет, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ✓ повестка для заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые Комиссией решения.

Каждый протокол заседания Комиссии подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, совет учащихся, родительский комитет, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение протоколов и иных документов Комиссии несет секретарь Комиссии.

Заключительные положения

Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Учреждения, принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается директором Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждаются директором Учреждения.