

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»

И.А.Роков

Протокол № 1 от 16.01.2018

Приказ № 10 от 25.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера по итогам выполнения показателей
эффективности педагогических работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 №2606-р (в редакции от 30.04.2014 №723-р), на основании Методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации (письмо от 25.08.2014 №166-01-39/04-нм), целях дальнейшего совершенствования оплаты труда работников государственных учреждений культуры.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок педагогическим работникам СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»

1.3. Фонд стимулирующих выплат является частью фонда оплаты труда учреждения, включая бюджетные ассигнования и средства, полученные от приносящей доход деятельности. Стимулирующие надбавки являются составной частью заработной платы работников и учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных законодательством.

II. Порядок выплат стимулирующего характера по выполнению показателей эффективности педагогическими работниками учреждения.

2.1. Выплаты стимулирующего характера выполнения показателей эффективности выплачиваются работнику на основании:

- представленных отчетных данных по выполнению показателей эффективности деятельности работника за отчетный период;
- установленных сроков предоставления отчетных данных.

Информация, отраженная в отчете, должна быть максимально полной, носить объективный характер и содержать документ (при наличии), подтверждающий достижение конкретного показателя.

2.2. Для подведения итогов и оценки эффективности деятельности работников за соответствующий период уполномоченные руководителем лица предоставляют сводный отчет по эффективности работы, выраженный в сумме баллов, на основании которого руководитель принимает решение об исполнении целевых показателей эффективности деятельности и о назначении выплаты стимулирующего характера конкретному работнику.

3. Условия выплат стимулирующего характера выполнения показателей эффективности работником.

Стимулирующие надбавки выплачиваются работнику при следующих условиях:

1. Выполнения показателей эффективности за отчетный период.
2. Наличия у учреждения финансовых средств.
3. Отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих должностных обязанностей.

Стимулирующие надбавки не выплачиваются при наличии у работника действующего дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие надбавки могут быть сняты при нарушениях работником трудовой дисциплины, а также при наличии обоснованных жалоб от участников образовательного процесса.

4. Критерии оценки деятельности педагогических работников для установления стимулирующих выплат по окончании отчетного периода.

№ п\п	критерий	показатели	баллы
1	Выполнение показателей государственного задания		
1.1	Сохранность контингента учащихся	100%	До 5
1.2	Достижения учащихся в мероприятиях, проводимых при поддержке Министерства культуры Российской Федерации, Комитета по культуре Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургского учебно-методического центра по образованию, исполнительных органов власти иных субъектов Российской Федерации, курирующих сферу культуры, а также в мероприятиях, проводимых согласно плану работы городских методических секций	Дипломант Лауреат	До 5 До 10
2	Повышение уровня профессионального мастерства. Профессиональные достижения		
2.1	Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Дипломант Лауреат	До 5 До 10
2.2	Результативное зафиксированное выступление на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, мастер-классах	1 мероприятие	До 5
2.3.	Методическая работа: наличие утвержденных методическим советом школы методических разработок (рекомендаций, программ, пособий и др.)	1 программа 1 пособие 1 рекомендация	До 10 До 7 До 5
2.4	Наличие опубликованных за отчетный период статей, учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, программ, учебников, автором, редактором или составителем которых является преподаватель, концертмейстер.	1 публикация	До 10
2.5	Работа в составе методического совета школы		До 3

3	Обеспечение качества обучения учащихся		
3.1	Доля обучающихся, успешно сдавших промежуточную и итоговую аттестацию	Не менее 90% от общего числа обучающихся	До 10
3.2	Достижения учащихся в мероприятиях, не имеющих официального статуса	Дипломант Лауреат	До 2 До 5
3.3	Обучение по предпрофессиональным программам в области искусств	1 группа	До 2
4	Внеклассная и воспитательная работа		
4.1	Проведение родительских собраний	1 собрание	До 2
4.2	Проведение открытых уроков	1 урок	До 2
4.3	Проведение внеаудиторных занятий с учащимися – посещение выставок, музеев и др.	1 мероприятие	До 2
4.4	Проведение внеклассных открытых мероприятий	1 мероприятие	До 2
5	Выполнение распоряжений руководства		
5.1	Замещение отсутствующих преподавателей	1 день	До 3
5.2	Работа в составе экзаменационных комиссий	1 день	До 3
5.3	Дежурство по школе	1 день	До 1
5.4	Выполнение работ по подготовке школьных мероприятий	1 мероприятие	До 3

Критерии, снижающие стимулирующие выплаты

№ п\п	критерий	показатели	баллы
1	Нарушения трудовой дисциплины		
1.1	Опоздания на работу, самовольный уход с работы	1 нарушение	До - 10
1.2	Отсутствие на обязательных мероприятиях (педсовет, обход, открытый урок и др.)	1 нарушение	До - 7
2.	Наличие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	1 жалоба	До - 10
3.	Несвоевременное оформление и сдача документации (журналы, календарное планирование, отчеты)	1 нарушение	До - 10
4.	Низкая посещаемость занятий учащимися без уважительных причин. Отсутствие взаимодействия с родителями учащихся.		До - 3