

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»
Протокол № 1 от 16.01.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская дет-
ская художественная школа № 12»

Приказ № 10 от 25.01.2018

И.А.Роков



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» и регламентирует работу классного руководителя.

Классное руководство – профессиональная деятельность преподавателя, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

За выполнение обязанностей классного руководителя преподавателю устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о выплатах стимулирующего характера по итогам выполнения показателей эффективности педагогических работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» (далее – Учреждение).

Работа классных руководителей проводится в течение учебного года постоянно и координируется с общим планом учебной, воспитательной, методической и творческой деятельности Учреждения.

2. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса.

Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и класса в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

Организационно - координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся;
- поддержание связей семьи и школы, школы и социума;

- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в школе и вне её;
 - защита прав учащихся;
 - организация индивидуальной работы с учащимися;
 - участие в работе Педагогических советов, Методического совета, административных совещаниях;
 - ведение документации классного руководителя и классного журнала;
 - классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.
- Коммуникативная функция:
- развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми;
 - оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;
 - содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
 - оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

3. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Осуществляет деятельность по воспитанию детей в Учреждении.

Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

Способствует развитию общения обучающихся.

Помогает обучающимся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими).

Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность классного коллектива.

Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.

Работает в тесном контакте с другими преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, в том числе во время выездных занятий и внешкольных мероприятий.

Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин.

Ведет классный журнал в рамках его компетенции.

Осуществляет профориентационную работу с учащимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;

Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.

4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье учащихся.

Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим учащимся.

Выносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Учреждения и коллегиальных органов управления школы.

Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.

Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей, учащихся, других педагогов.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух критериев: результативности и деятельности.

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя:

- стабильность сохранения контингента класса,
- наличие регулярной концертной (выставочной) деятельности учащихся класса,
- участие в конкурсах и фестивалях различных уровней;
- наличие внешкольных мероприятий (посещение музеев, выставок, спектаклей и пр.);
- наличие системы воспитательной работы в классе;
- взаимодействие всех участников образовательного процесса в данном классе (группе).

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своём социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).