

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»
Протокол № 3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»
И.А.Роков
Приказ № 16 от 25.01.2021

**ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»**



Общие положения.

Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения в Санкт—Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт—Петербургская детская художественная школа № 12» (далее - образовательное учреждение) по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – ДПОП «Живопись») разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12».

В первый класс для обучения в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» на бюджетном отделении по ДПОП «Живопись» производится прием детей в зависимости от срока реализации ДПОП «Живопись» согласно ФГТ.

Срок освоения ДПОП «Живопись» для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения ДПОП «Живопись» для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет составляет 5 лет.

При приеме на обучение ДПОП «Живопись» образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области изобразительного искусства.

Прием в СПб ГБУ ДО «Санкт—Петербургская детская художественная школа № 12» детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

С целью организации приема и проведения отбора детей (вступительного экзамена) в СПб ГБУ ДО «Санкт—Петербургская детская художественная школа № 12» создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Количество детей, принимаемых в СПб ГБУ ДО «Санкт—Петербургская детская художественная школа № 12» для обучения по ДПОП «Живопись» на бюджетном отделении, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Организация приема детей.

Организация приема детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

Даты приема документов утверждаются ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения.

Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по ДПОП «Живопись» осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотографии ребенка (2 штуки размером 3 x 4).

При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об освоении образовательной программы ребенком (с количеством часов по каждому учебному предмету)
- индивидуальный план (при наличии)
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотографии ребенка (2 штуки размером 3 x 4).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении.

Организация проведения отбора детей.

Для организации отбора детей проводятся вступительные экзамены, формируется приемная комиссия.

Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

Председателем Приемной комиссии по отбору детей является руководитель образовательного учреждения.

Председатель Приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь Приемной комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения.

Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Сроки и процедура отбора детей, проведение вступительных экзаменов

Сроки проведения отбора детей, вступительных экзаменов, утверждаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

Отбор детей (вступительные экзамены) проводятся в два тура.

Первый тур состоит из 3-х заданий: рисунок, живопись, композиция.

1. Рисунок - простой натюрморт из 2 предметов. Техника — простой карандаш.

2. Живопись - простой натюрморт из 2 предметов. Техника — гуашь или акварель по выбору поступающего.

3. Композиция гуашью на заданную тему. Техника — гуашь.

С собой ребенку нужно иметь все необходимые для экзамена художественные материалы:

Рисунок: Бумага формата А-4, простой карандаш ТМ, М, 2М, ластик, малярный скотч для крепления листа на мольберт.

Живопись: Бумага формата А-4, акварельные краски или гуашь, кисти, палитра, простой карандаш, ластик, малярный скотч для крепления листа на мольберт, банка для воды (пластиковая), тряпочка.

Композиция: Лист бумаги формата А-4, гуашь, кисти, палитра, простой карандаш, ластик, малярный скотч для крепления листа на мольберт, банка для воды (пластиковая), тряпочка.

Обязательно иметь с собой сменную обувь!

Всем поступающим на 5-летнюю программу, прошедшим первый тур, необходимо пройти собеседование в присутствии одного из родителей (законного представителя ребенка).

Во втором туре поступающие выполняют одно задание на усмотрение комиссии.

При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии и простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

Результаты проведения отбора объявляются путем размещения по фамильного списка - рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, с указанием рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения, а также на официальном сайте образовательного учреждения.

Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная

комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по ДПОП «Живопись» проводится по результатам вступительных экзаменов и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные образовательным учреждением.

Кандидаты к зачислению в образовательное учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов и проведенной регистрации учащихся.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Требования для поступающих. Система оценки работ.

Приемная комиссия оценивает работы поступающих по критериям:

Для детей, поступающих в образовательное учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет, на срок обучения 8 лет:

- коммуникабельность ребенка;
- фантазия ребенка в творческом замысле;
- использование цвета в работе;
- умение организовать свое рабочее место;

- раскрытие темы, творческий замысел;
- заполнение пространства листа;
- умение пользоваться материалом;
- цветовое решение, объем работы;
- законченность работы.

Для детей, поступающих в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, на срок обучения 5 лет:

- композиционное заполнение пространства листа;
- построение композиции;
- цветовое решение постановки;
- работа в материале, законченность работы.

оценка	оценочный критерий
5+	Задание выполнено «блестяще»
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно
5-	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане.
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами.
3+	«удовлетворительно» выполненное задание с ошибками
3	«удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками
3-	«удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками
2	С заданием не справился