

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»
Протокол № 1 от 16.01.2018

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных предста-
вителей)
Протокол № 1 от 07.10.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»

И.А.Роков
Приказ № 10 от 25.01.2018



**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
СПБ ГБУ ДО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 12»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975.

1.2. Свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдаётся СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» (далее – Учреждение), по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2. Выдача свидетельства по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.3. Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной общеобразовательной программы) являются оценками “отлично”.

2.5. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично, или его родителям (законным представителям) другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника в установленном порядке, как правило, в торжественной обстановке.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Учреждением образца.

2.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Учреждения, хранятся до их востребования.

3. Формы и заполнение свидетельств

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему (Приложение № 1 к Порядку).

3.2. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ области искусств разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.3. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки гелиевой ручкой черного цвета или на компьютере.

3.4. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование Учреждения, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.5. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной образовательной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке.

3.6. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами (удовлетворительно или три). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «прочерк» - «-».

3.7. В дубликаты свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Учреждения.

3.8. Свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ подписывается директором Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

3.9. Подчистки и исправления в Свидетельстве не допускаются.

4. Учёт свидетельств

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгах учёта выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной образовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книги учёта выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств хранятся как документ строгой отчётности.