

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»
Протокол № 1 от 16.01.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-
Петербургская детская художественная
школа № 12»

И.А.Роков

Приказ № 10 от 25.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования образовательной организации
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования.

1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации).

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Правила и порядок самообследования

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;

- директор издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет для СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» составляется по состоянию на 1 апреля текущего года и направляется Учредителю – Комитету по культуре Санкт-Петербурга не позднее 20 апреля текущего года.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.4. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.