

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»
Протокол № 1 от 16.01.2018

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа № 12»
Протокол № 1 от 07.10.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская дет-
ская художественная школа № 12»

Приказ № 10 от 25.01.2018

И.А.Роков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих образовательных программ и выдаче свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», рекомендациями Министерства Культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (письмо от 19.11.2013 №191-01-39/06-ги).

1.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» (далее – Учреждение), итоговая аттестация выпускников является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям, разработанным в целях осуществления единой государственной политики в области дополнительного образования с последующей выдачей свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции.

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется Учреждением по каждой образовательной программе отдельно. При этом одна аттестационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из членов методического совета Учреждения, преподавателей по предметам экзаменационного цикла.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель по учебной работе. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют 2/3 ее состава.

2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям к условиям реализации дополнительной общеразвивающей образовательной программы (в зависимости от вида искусства);

- принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче выпускнику свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

2.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также примерными требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной образовательной программе.

3. Содержание итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов и состоит из:

- сдачи итоговых экзаменов по теоретическим предметам учебного плана;
- выполнение итоговой практической работы по учебному предмету (предметам).

3.2. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательной программы, а также порядок, сроки и форма проведения экзаменов, выполнение экзаменационных работ устанавливаются Учреждением, исходя из учебного плана по образовательной программе и соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ.

3.3. Итоговый экзамен по отдельным предметам должен определять уровень освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по предмету в рамках основной образовательной Программы.

3.4. Выпускная практическая работа по специальности (специальностям) должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника Учреждения, объему знаний, умений и навыков, предусмотренных требованиями образовательной программы.

3.5. Выпускные экзамены не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, кроме случаев предусмотренных настоящим Положением.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. Администрация Учреждения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы (курса обучения), полностью выполнившие учебные планы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (имеющие зачетные оценки по всем дисциплинам учебного цикла) и получившие предварительный допуск Методического совета.

4.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей образовательной программы.

4.4. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, Учреждением может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего заседания аттестационной комиссии.

4.5. По итогам проведения итоговой аттестации выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», которая вносится в свидетельство об окончании школы. Результаты выпускных экзаменов объявляются после оформления протоколов заседания соответствующих комиссий на следующий рабочий день.

4.6. Получение неудовлетворительной оценки на выпускном экзамене по одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжить сдачу выпускных экзаменов по другим предметам. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются индивидуально каждому обучающемуся директором Учреждения.

4.7. В отдельных случаях с разрешения директора Учреждения выпускнику может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов по согласованию с Педагогическим советом.

4.8. Итоговая аттестация выпускника может проводиться по индивидуальной программе по решению Педагогического совета Учреждения (при наличии медицинского заключения).

4.9. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Порядок подачи и рассмотрения апелляций содержится в Положении об апелляционной комиссии СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12».

4.10. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Учреждения с выдачей им академической справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.11. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве Учреждения.