

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа № 12»

Протокол № 6 от 25.03.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская  
детская художественная № 12»

\_\_\_\_\_ И.А.Роков



## ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»

за 2018 год

## **Введение.**

Самообследование деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» проводилось в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Период самообследования – с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018года.

### **Цель самообследования:**

- доступность и открытость информации о деятельности школы;
- корректировка деятельности СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» по основным направлениям;
- перспективные направления развития школы на следующий отчетный период.

### **Методы самообследования:**

- анализ
- мониторинг
- анкетирование

## **Содержание:**

### **Раздел 1. Оценочная часть.**

Общие сведения об организации

Управление образовательной организацией

Материально-техническая база организации

Показатели деятельности организации

Организация учебного процесса

Содержание и качество подготовки обучающихся

Востребованность выпускников

### **Раздел 2. Аналитическая часть**

Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации

Контингент обучающихся

Содержание и качество образовательной деятельности

Результативность образовательной деятельности

Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Сотрудничество с организациями культуры, искусства и образования

Перспективы и основные направления развития организации

### **Раздел 3. Общие выводы и рекомендации по итогам самообследования**

## 1.1. Общие сведения об организации

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации дополнительных, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Целями деятельности Школы являются:

– удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования, нравственного и эстетического воспитания детей;

– реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития эстетических принципов и идеалов личности и общества;

– широкое внедрение художественного образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей;

– выявление творчески одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития

Нормативное правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

### Организационно-правовое обеспечение:

Устав	Устав, утвержденный Распоряжением КИО от 15.04.2016 №706-рз
Изменения в Устав	Изменения в Устав, утвержденные Распоряжением КИО от 23.10.2017 №1908-рз
Учредитель	Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга, Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство о государственной регистрации, выдано Регистрационная палата Администрации Санкт-Петербурга № 44334 от 12.03.1997
Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года ОГРН 1047806031900 78 № 001309288 от 12.10.2004, выдано ИМР ФНС по Калининскому району Санкт-Петербурга
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Свидетельство о постановке на учет 78 № 008522594 от 18.04.2001, выдано МИФНС №18 по Санкт-Петербургу
Документы на имущество:	Свидетельство о государственной регистрации права 78-АЖ №511822 от 06.03.2012
Заключение Госпожнадзора о	Заключение ГУ МЧС России по Санкт-

соблюдении требований пожарной безопасности	Петербургу № 21/2-170 от 18.10.2010 № 019918
Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора	Заключение № 78.12.07.000.M000732.08.09 от 14.08.2009 № 1513292
Лицензия	№3551 от 30.08.2018 78Л03 №0002362 Приложение № 78 ПО 1 №0007545, выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга
Государственный статус:	Организация дополнительного образования Детская художественная школа
Государственное задание на 2018г.	Утверждено Председателем Комитета по культуре Санкт-Петербурга 25.12.2017

### **Локальные акты, регламентирующие деятельность:**

- Кодекс этики и служебного поведения работников
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение о выплатах стимулирующего характера по итогам выполнения показателей эффективности педагогических работников
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
- Положение о Педагогическом совете
- Положение о порядке установления доплат работникам.
- Положение о рабочей программе по предмету.
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- Положение об аттестационной комиссии школы.
- Положение об итоговой аттестации.
- Положение об общем собрании работников.
- Порядок выдачи свидетельства об освоении образовательных программ
- Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения
- Порядок изменения образовательных отношений.
- Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта в сети «Интернет».
- Порядок организации методической работы.
- Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой.
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом
- Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах.

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила приема и порядок отбора детей.

## **1.2. Управление образовательной организацией.**

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

Органами управления Школы являются директор, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет.

Школу возглавляет директор (руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом по культуре Санкт-Петербурга в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом по культуре Санкт-Петербурга и руководителем.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

Заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Комитетом по культуре. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Система управления СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Формами самоуправления являются Педагогический совет, Методический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

Педагогический совет - рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта, инновационных методических технологий.

Методический совет - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Школы. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Общее собрание трудового коллектива - имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, решать вопросы трудовой дисциплины. Общее собрание трудового коллектива определяет право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12».

Директор - Роков Иосиф Антонович, образование высшее, квалификационная категория высшая.

Заместитель директора по учебной работе-Привезенцев Андрей Владимирович, квалификационная категория высшая.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части - Микшанская Алла Валентиновна, образование среднее специальное.

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВР.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:

- Совещание при директоре (еженедельно)
- Педагогический совет

Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи ПЭВМ, имеется выход в Интернет. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении анализа работы и обсуждении на оперативных совещани-

ях, педагогическом совете, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, приказами по основной деятельности и учебному процессу, по кадрам и материальной части, планами и анализом работы за год, программами образовательной организации.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию внутреннего контроля. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Внутренний контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебных планов;
- Организация начала учебного года;
- Соблюдение графика учебного процесса;
- Работа по подготовке к экзаменам;
- Организация методического обеспечения;
- Выполнение требований по охране труда, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Готовность школы к отопительному периоду.
- Соблюдение норм санитарно-эпидемиологического состояния помещений.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Кроме этого, внутренний контроль является и механизмом материального поощрения преподавателей, работающих результативно и эффективно.

### **1.3. Материально-техническая база организации.**

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №12» находится в Калининском районе г. Санкт-Петербурга расположена в приспособленных, нежилых помещениях многоквартирного жилого дома, по адресу: Санкт-Петербург, Северный проспект, дом 69/98.

#### **Характеристика здания.**

Образовательная организация находится в непосредственной близости от станции метро «Академическая», удобно расположено в транспортном отношении.

Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое + приспособленное.

Год ввода в эксплуатацию 1976

Общая площадь 1384,90 м<sup>2</sup>

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №12» осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и Уставом. Все имущество находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, отражается в самостоятельном балансе и закреплено на праве оперативного управления КИО, который осуществляет полномочия собственника по поручению Правительства Санкт-Петербурга. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Источниками финансового обеспечения Школы являются субсидии, предоставляемые из бюджета города Санкт-Петербурга на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием и иные цели. СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №12» имеет необходимую для ведения образовательной деятельности материально-техническую базу, которая пополняется в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности и условиям содержания и обслуживания помещений.

Учреждение ежегодно проводит работы по текущему ремонту помещений. В 2018 проведён косметический ремонт фойе 1 этажа, учебных классов, приобретено оборудования на общую сумму 751 297,36 рублей. В рамках программы энергосбережение проведена работа по замене люминесцентных светильников на светодиодные. Фонд библиотеки регулярно пополняется и составляет: по ПД - 61 книга на сумму 110 123,41 рублей, по СГЗ - 821 книга на сумму 399 095,18 рублей.

#### **К компетенции Школы относятся:**

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка положения о системе оплаты труда работников, порядка и критериев их стимулирования, установления компенсационных выплат;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; разработка и утверждение образовательных программ учебных курсов и дисциплин; разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- разработка и принятие устава коллективом для внесения его на утверждение; разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной Учредителем квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- осуществление текущего контроля усвоения знаний обучающихся в соответствии с требованиями ФГТ.

К компетенции Учредителя относятся:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью;
- контроль за образовательной деятельностью;
- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации.

#### **1.4. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	300
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	человек	-
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек	50
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек	190
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человек	60

	лет)		
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	-
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек / %	-
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек / %	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек / %	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %	2/0,7
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек / %	2/0,7
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек / %	-
1.6.3	Дети-мигранты	человек / %	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек / %	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек / %	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся,	человек / %	142/47,3

	в том числе:		
1.8.1	На муниципальном уровне	человек / %	55/18,3
1.8.2	На региональном уровне	человек / %	87/29
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек / %	-
1.8.4	На федеральном уровне	человек / %	5/1,6
1.8.5	На международном уровне	человек / %	-
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %	18/6
1.9.1	На муниципальном уровне	человек / %	10/3,3
1.9.2	На региональном уровне	человек / %	8/2,7
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек / %	-
1.9.4	На федеральном уровне	человек / %	-
1.9.5	На международном уровне	человек / %	-
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %	42/14
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	42/14
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	42/14
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	-
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	-
1.10.5	Международного уровня	человек/%	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	3

1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	3
1.11.2	На региональном уровне	единиц	-
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	-
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	-
1.11.5	На международном уровне	единиц	-
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	14
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	12/86
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	12/86
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/14
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	2/14
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	8/57
1.17.1	Высшая	человек/%	5/36
1.17.2	Первая	человек/%	3/21
1.17.3	Вторая	человек/%	-

1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.18.1	До 5 лет	человек/%	6/43
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	5/35
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/14
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	7/50
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	13/76
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	1
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		-
1.23.1	За 3 года	единиц	-
1.23.2	За отчетный период	единиц	-
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	нет

2.	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,02
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	9
2.2.1	Учебный класс	единиц	8
2.2.2	Лаборатория	единиц	-
2.2.3	Мастерская	единиц	1
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	-
2.2.5	Спортивный зал	единиц	-
2.2.6	Бассейн	единиц	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	9
2.3.1	Актовый зал/Универсальный зал	единиц	-
2.3.2	Концертный зал/Выставочный зал	единиц	-
2.3.3	Игровое помещение	единиц	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет

2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет

### **Организация учебного процесса.**

Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, включающими в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), графики учебного процесса и расписание занятий.

### **Режим работы организации**

Школа работает по 6-ти дневной рабочей неделе. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки); с 14.30 до 20.00. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, образовательными программами в области искусств.

Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной программе и графиком учебного процесса.

В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в зависимости от учебного плана каждой ОП и составляют от 11 до 13 недель. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Для всех видов аудиторных занятий по всем программам кроме программ раннего эстетического развития академический час устанавливается продолжительностью 40 минут согласно Уставу Учреждения, При реализации программ раннего эстетического развития установлена продолжительность академического часа 30 минут.

### **Структура образовательной организации.**

В соответствии с лицензией Школа реализует:

Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств для контингента, принятого на обучение до 01.09.2016.

- Изобразительное искусство

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы.

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства "Живопись".

Срок освоения 5 и 8 лет.

## **1.6.Содержание и качество подготовки обучающихся.**

В учебном процессе реализуются различные учебные планы. Программы учебных предметов ДПОП «Живопись» разработаны на основе и с учетом федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительных искусств. Введение в обучение предметов вариативной части программы даёт возможность шире раскрыть творческий потенциал и художественные способности ребёнка.

Все учебные программы направлены на приобретение детьми знаний, умений и навыков, получение ими художественного образования, а также на эстетическое воспитание и духовно-нравственное развитие ученика. Обучение детей ставит перед педагогом ряд задач как учебных, так и воспитательных. Решения основных вопросов в этой сфере образования направлены на раскрытие и развитие индивидуальных способностей учащихся, а для наиболее одаренных - на их дальнейшую профессиональную деятельность.

Учебная работа проводится по плану школы, выполняется в сроки и в полном объёме. Промежуточные и итоговые аттестации, просмотры работ обучающихся, выпускные экзамены проведены в соответствии с утверждённым графиком.

## **1.7.Востребованность выпускников**

Данные по поступлению выпускников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №12» в ВУЗы и СУЗы после окончания учебного заведения в 2018 году:

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»- Неволина Софья

СПб ГАХЛ имени Б. В. Иогансона- Галимова Рената

СПб «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К.Рериха» Семашко Аня, Андреева Дарья

СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» -Бакина Ирина

СПб ГБОУ гимназия № 190 -Кривдина Анастасия

СПб ГАСУ-Ерихова Алиса, Смирнова Ульяна

### **Аналитическая часть.**

### **Кадровое обеспечение.**

В Школе работают 23 основных сотрудника и 1 совместитель. Штатное расписание включает: руководителей (директор, заместителя директора по административно-хозяйственной части, заместителя директора по учебной работе); педагогический персонал (преподаватели); специалистов (инженеры по обслуживанию здания, библиотекарь, программист); служащих (секретарь руководителя, делопроизводитель); рабочих (уборщики служебных помещений, рабочий КОРЗ, вахтер).

Педагогический персонал высокопрофессионален, 85% работников имеет высшее образование по профилю преподаваемого предмета. 7% работников имеет незаконченное высшее образование по профилю преподаваемого предмета (последний курс обучения)

Сведения о педагогических работниках, количественный и качественный состав кадров (за три года).

Количество	2016 год	2017 год	2018 год
	Количество человек/ (%)		
штатных преподавателей	14	14	14
высшее образование	12	12	12
ср. спец. образование	2	2	2
высшая категория	4	4	5
первая категория	1	1	3
вторая категория	0	0	0

Качественные характеристики педагогического коллектива за период с 2016 по 2018 годы существенно улучшились – возросла доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Из числа штатных педагогических работников имеет стаж :

Стаж	Количество человек / (%)		
	2016 год	2017 год	2018 год
до 3х лет	7	7	6
от 3х до 10лет	0	0	1
свыше 10 лет	7	7	7

**Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров в 2018 году**

Профессиональный рост и аттестация педагогических кадров рассматриваются как один из наиболее важных факторов, влияющих на качество образования. Невозможно говорить о перспективах развития школы, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая проводится как на уровне муниципалитета, так и на уровне школы. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.

В 2018 году повысили квалификацию 14 преподавателей, 3 административных работника.

### **Достижения педагогического мастерства.**

-Благодарность за содействие в организации и проведении Международного конкурса детского и юношеского художественного творчества «Невская палитра» директору И.А.Рокову, преподавателю Ильину А.Е.(2018 год)

- Грамота Начальника Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу директору И.А.Рокову за пропаганду пожарно-спасательного дела, популяризацию конкурса детского творчества «Безопасность глазами детей» среди подрастающего поколения. (2018 год.)

- Грамота СПб ГБОУ ДПО УМЦ – директору И.А.Рокову за активное участие в подготовке и проведению городской олимпиады по истории искусств «Я поведу тебя в музей». (2018 год)

- Благодарственное письмо Председатель Законодательного собрания Санкт-Петербурга В. С. Макарова - директору Рокову И.А. за ответственность, активное участие в проведении конкурса детского экологического рисунка «Экология глазами детей» (2018 год)

В Школе с детьми работают опытные, высококвалифицированные преподаватели:

Члены Санкт-Петербургского Союза художников – Шустров В.Н, Ильин А.Е.

Член Санкт-Петербургского Союза реставраторов – Корняков А.И.

Член Санкт-Петербургского Союза дизайнеров – Сафонов А.В.

В целом структура Школа и система управления достаточны и эффективны для обеспечения успешного выполнения функций учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает слаженную работу всех отделов Школы и позволяет успешно вести образовательную деятельность.

### **Контингент обучающихся.**

В школе обучается за счет средств бюджета 300 человек, Численность обучающихся школы не превышает лицензионный норматив.

### **Анализ сохранности контингента**

2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
-----------	-----------	-----------	-----------

300	300	300	300
-----	-----	-----	-----

Контингент обучающихся стабилен. Выбытие обучающихся из школы происходит по причине перемены места жительства в другие районы города.

## **Содержание и качество образовательной деятельности**

### **Образовательные программы.**

В 2018 году были переработаны и введены в действие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые являются нормативным документом, определяющим цели и ценности образования в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12», характеризующим содержание образования, особенности организации образовательного процесса, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей (законных представителей), общества в целом.

Общей целью образовательных программ является создание условий для формирования ключевых компетентностей обучающихся и воспитанников, способных к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- изучение и учет образовательных потребностей субъектов образовательного процесса, а также познавательных интересов и способностей обучающихся;
- обновление содержания образования в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательными потребностями субъектов образовательного процесса;
- организация системы мониторинга качества образования, основным индикатором которого является уровень образованности, а также степень удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг;
- внедрение гуманистического, личностно-ориентированного образования, элементов развивающего обучения, а также передовых технологий образовательного процесса;
- обеспечение непосредственного участия каждого учащегося во всех видах учебной деятельности для формирования социокультурной воспитательной среды, самовыражения и саморазвития;
- предоставление возможности учащимся овладения содержанием образования повышенного уровня в определенной области знаний за счет введения в программу предмета по выбору и углубленного изучения обучающимися отдельных предметов;
- развитие дополнительного образования для более полной реализации творческого потенциала и образовательных потребностей учащихся с учетом их индивидуальных способностей и желаний;
- обеспечение высокого профессионального уровня всех категорий работников школы.

### **Учебные планы.**

Содержание образования формируется на основе учебных планов СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12». В учебных планах отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки обучающихся, учтена вариативная часть, определено учебное время на изучение образовательных областей.

Реализация учебных планов школы обеспечена полностью необходимыми кадрами специалистов соответствующей категории, учебными программами, методическими рекомендациями, дидактическими материалами, контрольно-измерительными материалами, необходимым оборудованием по всем компонентам плана.

### **Образовательные программы**

Реализуемые школой образовательные программы соответствуют параметрам учебного плана, нормативам примерных программ дополнительного образования, целям и задачам образовательной программы организации, перечню в лицензии образовательной организации, минимуму содержания образования.

Используемый учебно-методический комплекс соответствует учебному плану образовательной организации и заявленным образовательным программам.

Все учебные курсы обеспечены рабочими программами учебных предметов: ДПОП «Живопись», «Изобразительное искусство», методическими пособиями.

Реализация данных учебных программ предоставляет возможность получить базовое образование, позволяет удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы обучающихся, что соответствует целям и задачам образовательной программы школы.

### **Результативность образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников ступеней образования.**

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты итоговой аттестации.

Результаты освоения программы за три года обучающимися школы

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Успеваемость, %	93,2	93,3	93,6
Качество, %	88,9	89,2	89,3

По итогам 2017/2018 учебного года успеваемость стабильно высокая.

Качеству подготовки выпускников и профессиональной ориентации Учреждение придает важнейшее значение. В Учреждении разработаны и утверждены в установленном порядке по всем образовательным программам итоговые требования к выпускникам. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Текущая и итоговая аттестации выпускников осуществляются в установленные сроки. Перечень дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию, определяется учебным планом. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается Свидетельство установленного образца. Основанием выдачи Свидетельства является решение аттестационной комиссии, решения Педагогического Совета и приказы директора.

Анализ содержания подготовки выпускников через мониторинг организации образовательной деятельности по всему перечню учебных дисциплин, реализуемых в Учреждении, показывает, что учебный процесс организован в соответствии с нормативными требованиями дополнительного образования. Уровень требований, предъявляемых при итоговых аттестациях, и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки выпускников. Результаты анализа учебных планов выпускных классов показали, что учебные планы по своей форме и структуре соответствуют предъявляемым примерным требованиям. При анализе структурного соответствия циклов дисциплин, общих объемов нагрузки по циклам дисциплин отклонений не выявлено. Показатели средней недельной нагрузки соответствуют требованиям. Нарушений норматива средней предельной нагрузки не выявлено.

### **Участие в районных, городских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и фестивалях.**

Фестиваль «Дни классики» 44 участника; Диплом победителя: Суязова Ирина, Зернина Юлия, Игнатьева Полина.

Выставка «Гимн великим мастерам», «Дети рисуют в храме» международная акция -28 участников.

Городская олимпиада по истории искусств «Я поведу тебя в музей» олимпиаде по истории искусств «Искусство Франции XVII века»-3участника.

Анималистический конкурс «Арт-фауна»-бучастников; Сертификат участника : Исакадзе Елена, Шухарева Олеся.

Конкурс «Безопасность глазами детей»-24 участника; грамоты 1 место : Галимова Рената, Дудочкина Арина ; 2 место: Граданович Ирина, Кутасова Ульяна, Пластун Елизавета, Федорова Ирина, Цурукина Юлия; 3 место: Кораблева Марина, Соколов Георгий, Шухарева Олеся.

Всероссийский детский конкурс «Спасибо деду за Победу!» - 18 участников; грамоты: Королева Дарья, Зернина Юлия.

Конкурс по истории искусств «Архитектура Санкт –Петербурга»- 4 участника

Смотр- конкурс «Лучшая учебная композиция»-5 участников

Всероссийского героико-патриотического фестиваля детского и юношеского творчества «Звезда Спасения»- 31 участник; диплом: Выступец Ульяна, Жугарева Полина, Худякова Елизавета

Международный конкурс детского и юношеского художественного творчества

### **Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива.**

В связи с переходом на федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств изменяются функции методической работы. Стратегическая цель методической работы школы - создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства, творческого роста и качества труда преподавателей школы. Методический совет решают следующие задачи:

- информационно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- повышение квалификации преподавателей, преодоление недостатков и затруднений педагогической деятельности учителей;
- выявление, изучение и распространение результатов педагогического опыта.

Поставленные задачи перед коллективом школы реализуются через;

- совершенствование методик проведения учебных занятий, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности предметника.
- освоение педагогических технологий через организацию самообразовательной работы, участие в работе семинаров, методических школьных объединениях преподавателей, педагогических советах.

### **Формы методической работы:**

- Педагогические советы.
- Открытые уроки.
- Мастер-классы.
- Обобщение опыта.
- Работа преподавателей над темами по самообразованию.
- Аттестация педагогических работников.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Важным направлением работы является постоянное совершенствование мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

### **Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Основные направления системы оценки качества образования:

- мониторинг общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по всем предметам учебных планов;
- мониторинг качества образования на основе итоговой аттестации выпускников;
- мониторинг уровня обученности учащихся в ходе промежуточной и итоговой аттестации;

- мониторинг сохранности контингента обучающихся: о мониторинг достижений учащихся в творческих конкурсах различного уровня.

Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся по каждому учебному предмету и по завершению учебного года свидетельствуют о том, что:

- обучающиеся усваивают образовательные стандарты на базовом уровне;
- сохраняется стабильность учебных достижений учащихся;
- наблюдается положительная динамика уровня обученности;
- наблюдается позитивная динамика достижений учащихся в творческих конкурсах различного уровня.

С целью анализа состояния образовательного процесса администрацией образовательного учреждения систематически проводятся проверки выполнения образовательных программ, календарно-тематические планы с указанием сроков прохождения изученного материала, результаты которых отражены в аналитических справках.

В результате обобщения аналитических документов, анализа прохождения программного материала на основе записей в журналах, выявлено следующее: весь учебный материал, предусмотренный образовательными программами, изучен в необходимом объеме, соблюдается последовательность в его изучении.

### **Сотрудничество с организациями культуры, искусства и образования**

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12» для достижения целей уставной деятельности ведет активное сотрудничество с другими организациями культуры, искусства и образования.

Виды сотрудничества; выставочная деятельность, методическая деятельность (повышение квалификации, проведение семинаров, круглых столов, проведение педагогической практики для студентов), совместное проведение мероприятий.

Образовательное учреждение при реализации своей деятельности сотрудничает со следующими организациями:

- ГБОУ ДПО «СПб Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусств Санкт-Петербурга»
- Отдел культуры Администрации Калининского района Санкт-Петербурга
- СПБГБУК «Централизованная библиотечная система Калининского района»
- Детские школы искусств Санкт-Петербурга
- Государственный Эрмитаж
- Музей-памятник «Исаакиевский собор»

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина при Российской академии художеств "

- Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт - Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха». Музей-усадьба И.Е. Репина "Пенаты"

- ВДПО ОНДПР Калининского района ГУ МЧС России по СПб

- СПб ГБУСО «Психоневрологический диспансер №7

### **Перспективы и основные направления развития школы.**

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

### **Приоритетные направления работы школы.**

Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития дополнительного образования в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 12»:

- Усиление личностной направленности образования.
- Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для каждой образовательной программы с учетом специфики возрастного развития обучающихся.
- Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.
- Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка.
- Использование современных информационных образовательных технологий.
- Переход к предпрофессиональным общеобразовательным дополнительным программам в области искусств и введение новых общеразвивающих программ.
- Система поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.
- Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

- Развитие педагогического потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых преподавателей.
- Работа по совершенствованию профессионального уровня преподавателей, повышение престижа профессии преподавателя школы искусств.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества знаний обучающихся по школе до 90%.
- Повышение качества подготовки выпускников.
- Готовность обучающихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

### **Общие выводы по итогам самообследования.**

- Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Правительства Санкт-Петербурга и Комитета по культуре Санкт-Петербурга.
- Школа функционирует стабильно, реализация перспективной Программы развития позволяет перейти на режим развития.
- Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
- Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
- Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
- В управлении образовательным учреждением сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада.
- В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
- Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива образовательного учреждения через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.
- Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
- Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичных отчетов, ежегодно размещаемых на школьном сайте.
- Увеличивается число социальных партнеров, повышается эффективность их взаимодействия со школой.

**Рекомендации:**

По итогам самообследования следует продолжить работу:

- по совершенствованию качества подготовки обучающихся;
- по мотивации выпускников школы на поступление в ССУЗы и ВУЗы
- по совершенствованию учебно-методической, инновационной, воспитательной деятельности;
- по внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- по совершенствованию материально-технической и учебно-методической базы.

**Окончательный вывод по самообследованию:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа №12» соответствует заявленному статусу.