



**Правила приема и порядок отбора детей в
Санкт – Петербургское государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного образования
детей «Санкт – Петербургская детская художественная школа № 12»**

I. Общие положения

Правила приема в Санкт – Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт – Петербургская детская художественная школа № 12» (далее СПб ГБОУ ДОД «СПб ДХШ № 12») и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным

программам в области изобразительного искусства разработаны образовательным учреждением СПб ГБОУ ДОД «СПб ДХШ № 12» в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»

Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

1. В первый класс производится прием детей в возрасте от семи лет, что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения, до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

2. Прием в СПб ГБОУ ДОД «СПб ДХШ № 12» осуществляется на основании результатов

отбора детей (вступительного экзамена), проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4. Прием в СПб ГБОУ ДОД «СПб ДХШ № 12» детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей (вступительного экзамена) в СПб ГБОУ ДОД «СПб ДХШ № 12» создается приемная комиссия.

Состав комиссии утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с

государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

7. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.
8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.
9. Прием документов осуществляется в период с 20 марта по 20 апреля текущего года.
10. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.
11. При записи поступающих проводится собеседование и организуется просмотр работ.
12. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:
 - академическая справка
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области определенного искусства;
 - фотографии ребенка (2 штуки размером 3 x 4).
13. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в образовательном учреждении.

III. Организация проведения отбора детей

14. Для организации отбора детей проводятся вступительные тестирования, формируется приемная комиссия.
15. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.
16. Председателем Приемной комиссии по отбору детей является руководитель образовательного учреждения.
17. Председатель Приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
18. Секретарь Приемной комиссии по отбору детей назначается руководителем

образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

IV. Сроки и процедура отбора детей, проведение вступительных экзаменов

19. Сроки проведения отбора детей - в период с 20 марта по 20 апреля, вступительных экзаменов - с 22 апреля по 25 апреля текущего года.
20. Отбор детей, вступительные экзамены проводятся в форме выполнения двух практических заданий с натуры и одного задания по представлению.
21. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.
22. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.
23. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
24. Результаты проведения отбора объявляются после 5 мая. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на сайте учреждения.
25. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.
26. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

27. Зачисление в образовательное учреждение проводится по результатам вступительного тестирования. Сроки зачисления для успешно сдавших тестирование размещаются на информационном стенде одновременно с результатами тестирования. Лица, успешно прошедшие тестирование, но не явившиеся в указанный срок на процедуру зачисления с пакетом необходимых документов без уважительной причины, рассматриваются, как

отказавшиеся от зачисления и их место переходит к иным участникам конкурса, набравшим меньшее количество баллов.

28. Кандидаты к зачислению в образовательное учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов и проведенной регистрации учащихся.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

30. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

VI Требования для поступающих.

31. Требования для поступающих детей с подготовкой и без подготовки.

На вступительном экзамене ребенок выполняет самостоятельно работу в течение определенного времени (в зависимости от возраста).

Для работы на вступительный экзамен необходимо принести: материалы, перечень которых заранее размещается на доске объявлений.

32. Требования для поступающих по переводу .

Поступающий по переводу на вступительном тестировании выполняет самостоятельную работу по соответствующей своему классу программе.

На тестирование поступающий по переводу предоставляет академическую справку из школы, в которой обучался.

Приемная комиссия оценивает уровень работы и рекомендует учащихся в соответствующий уровень класс обучения, при наличии там вакантных мест.

33. Приемная комиссия оценивает работы поступающих по критериям:

Для детей 7 – 8 лет:

- творческое мышление
- умение раскрывать тему
- умение пользоваться материалом.
- умение организовать картинную плоскость
- владение материалом.
- цветовое решение, объем работы.

Для детей 9- 10 лет:

- умение организовать картинную плоскость
- раскрытие темы
- цветовое решение
- умение владения материалом.

Для детей 11 -12 лет:

- умение композиционно организовать картинную плоскость.
- Решение композиционного центра.
- владение художественными материалами.
- умение. создать художественный образ

VII Система оценок на вступительных экзаменах.

На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком

в соответствии с критериями. Оценки выставляются по десятибалльной системе:

2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

При подведении итогов Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями

оценка	Оценочный критерий	Балл при подсчете
5+	Уровень выполнения значительно превосходящий уровень работ в данной возрастной группе.	5,5
5	Задание выполнено «отлично»	5,0
5-	Задание выполнено «отлично», с некоторыми недостатками.	4,75
4+	Уровень исполнения превышающий средний, но не являющийся отличным.	4,5
4	Задание выполнено «хорошо»	4,0
4-	Задание отвечает критерию «хорошо» но выполнено с техническими недочётами.	3,75
3+	Работа не является полноценным ответом на поставленную задачу но выполнена прилежно.	3,5
3	Работа выполнена посредственно.	3,0
3-	Работа содержит значительные принципиальные недостатки но может быть зачтена.	2,75
2	Работа не является ответом на поставленную задачу и не может быть зачтена.	2,0